

মাননীয়,
অধ্যক্ষ
শহীদ বীর উত্তম লেঃ আনোয়ার গার্লস কলেজ
ঢাকা সেনানিবাস

বিষয় : টি সি প্রদানের জন্য আবেদন

জনাব,

যথাবিহিত সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী। আমার মেয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত। আমার বদলী জনিত কারণে/নিজ ইচ্ছায় টি সি নেয়া প্রয়োজন। নিম্নে তার বিস্তারিত তথ্যাদি প্রদান করা হলো :

- ১। ছাত্রীর আইডি নম্বর :
- ২। ছাত্রীর নাম (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে) :
- ৩। পিতার নাম (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে) :
- ৪। মাতার নাম (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে) :
- ৫। বর্তমান ঠিকানা (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে) :
- ৬। বদলী গমন করলে পূর্বের ইউনিট/কর্মস্থল :
- ৭। বর্তমানে গমনকৃত ইউনিট/কর্মস্থল :
- ৮। কোন সনে কোন শ্রেণীতে ভর্তি হয়েছিল : সন :শ্রেণী :
- ৯। ছাত্রী বর্তমানে কোন শ্রেণীতে পড়ে : শ্রেণী : রোল নং :শাখা :
- ১০। জন্ম তারিখ (ভর্তির রেকর্ড অনুসারে) :
- ১১। শ্রেণী শিক্ষক/শিক্ষিকার স্বাক্ষর :
- ১২। টি সি ফি (১০০ টাকা) জমার তারিখ :
- ১৩। বেতন কোন মাস পর্যন্ত পরিশোধিত :ইং পর্যন্ত পরিশোধিত।
- ১৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাবরক্ষকের স্বাক্ষর :
- ১৫। পরিবার নিরাপত্তা চাঁদা : ২০.....ইং পরিশোধিত/অপরিশোধিত।

অতএব, বিনীত প্রার্থনা উপরোক্ত তথ্যাবলী সু-বিবেচনা করে আমার মেয়ের টি সি
তারিখের মধ্যে প্রদান করতে মহোদয়ের সু মর্জি হয়।

তারিখ :

নিবেদক

.....
পিতা/মাতা/অভিভাবক